

Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр «Забота» города Курска Курской области»

ПРИКАЗ № 02 - ОД

г. Курск

«10» января 2022г.

**О внесении изменений и дополнений
в учетную политику**

В соответствии с п.8 Федерального стандарта утвержденного Приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. N 274н "Об утверждении **федерального стандарта** бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки". С изменениями и дополнениями от: 19 декабря 2019 г., 30 сентября 2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в действующую редакцию учетной политики утвержденной приказом от 11.01.2021 года № 01
2. Назначить ответственного за внесение изменений - заместителя директора Бородкину Т.А.
3. Создать комиссию в составе 3-х человек для контроля внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.
Председатель комиссии: Терентьева Н.А. – заместитель директора
Члены комиссии: Анохина Е.В. – ведущий юрисконсульт
Горякина Е.Б. – ведущий экономист.
4. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля оставляю за собой.

Директор

А.Н. Пронская

Ознакомлены:

Т.А. Бородкина

Н.А. Терентьева

Е.В. Анохина

Е.Б. Горякина

Утверждено
Приказом директора ОБУСО «СРЦ
«Забота» города Курска»
№02 – ОД от 10.01.2022 г.

Изменения в Учетную политику ОБУСО «СРЦ «Забота» города Курска» для целей бухгалтерского учета.

Внести дополнение в абзац 3 раздела Организация учетной работы:

- устанавливает требования документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета, обязательные для всех работников учреждения (п. 3 ст. 9 Закона «О бухгалтерском учете»).

Внести изменения в абзац 1 раздела Правила документооборота и технология обработки учетной информации и читать его в следующей редакции:

- По унифицированным формам электронных первичных документов, утвержденных Приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н;
- При отсутствии форм в Приказе № 61н – по формам, установленным Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н
- При отсутствии установленных форм Приказами № 61н и № 52н - по формам, разработанным учреждением самостоятельно, с учетом обязательных реквизитов, предусмотренных п. 25 СГС «Концептуальные основы». Порядок применения таких форм утверждается в настоящей Учетной политике:
 - Разработанные учреждением самостоятельно первичные документы оформлены **Приложением № 2** к Учетной политике.
 - Разработанные учреждением самостоятельно учетные регистры оформлены **Приложением № 3** к Учетной политике.

Внести Дополнение в абзац 6 раздела Нефинансовые активы и читать его в новой редакции:

Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, (в том числе в результате принятия решения об их списании) осуществляется, на основании решения постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов (п. 34 Инструкции 157н) в форме:

- Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) – при передаче от других учреждений (органов власти);
- Решения о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) – в иных случаях.

В случае невозможности получения информации об объекте основных средств у передающей стороны, а также в случае одностороннего принятия к учету, Акт (ф. 0504031) составляется и заполняется только со стороны Учреждения.

После принятия к учету основные средства могут быть реклассифицированы в иную группу по решению Комиссии по поступлению и выбытию активов. Операция оформляется в учете Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

Внести дополнение в абзац 4 раздела Основные средства и читать его в следующей редакции:

При принятии к учету Комиссия по поступлению и выбытию активов определяет составные части объекта основных средств. Сведения о составе регистрируются при заполнении Раздела 5 Инвентарной карточки (ф. 0504031). В других случаях 5 раздел не заполняется. В Инвентарной карточке (ф. 0504031), при этом Комиссия определяет основной объект, а также важнейшие пристройки, приспособления и принадлежности, относящиеся к основному объекту.

Внести дополнения в абзац 2 раздела Нематериальные активы и читать его в следующей редакции:

Документы аналитического учета, принятия к учету и списания нематериальных активов аналогичны таковым для основных средств. Для группового учета прав пользования используются Инвентарные карточки группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032) (Письмо Минфина России от 27 мая 2021 г. N 02-06-10/40996).

Внести изменения в п.2 абзаца 14 раздела Материально-производственные запасы и читать его в следующей редакции:

- Выдача спецодежды в личное пользование оформляется на основании Акта приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Внести дополнение в абзац 1 раздела Расчеты с дебиторами и читать его в следующей редакции:

На счете 0 20500 000 «Расчеты по доходам» учитываются начисленные учреждением в момент возникновения требований к их плательщикам:

- Согласно заключенным договорам,
- По соглашениям,

- При выполнении возложенных согласно законодательству РФ функций.

Учреждение ведет аналитический учет по группам плательщиков доходов. Персонифицированный учет по конкретным контрагентам отражается в отдельном регистре. Сверка данных регистра персонифицированного учета и группового учета осуществляется при ежеквартальной сверке расчетов (п. 200 Инструкции № 157н).