

Утверждено приказом директора
ОБУСО «СРЦ «Забота» города Курска»
«23» октября 2019 г.
№ 285-ОД

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка в отделении реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в отделении реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья ОБУСО «СРЦ «Забота» города Курска» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Курской области 05.12.2014г. "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области", Постановление Администрации Курской области от 31.03.2015 г. №173 - па (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Курской области от 07.12.2015 г. №878-па "Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, а также срочных социальных услуг», Уставом Центра, Положением об отделении.

1.2 Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в отделении реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Отделение) в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

1.3 Настоящие Правила обязательны для выполнения получателями социальных услуг и их законными представителями, персоналом отделения, а также иными лицами, посещающими отделение.

2. Организация социального обслуживания в отделении реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья

2.1 Отделение предназначено для реабилитации (социально-психологической, социально-педагогической, социально-медицинской, социально-бытовой) детей с ограниченными возможностями здоровья на дому и на базе Центра в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, а также обучения родителей особенностям их воспитания и методикам реабилитации.

2.2 Зачисление в отделение оформляется приказом директора ОБУСО «СРЦ «Забота» города Курска» на основании: личного заявления гражданина (или

его законного представителя), признанного нуждающимся в социальном обслуживании, индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.3 Распределение реабилитационной нагрузки для получателей социальных услуг отделения осуществляется заведующим отделением с учетом их возраста, пола, состояния здоровья и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и индивидуальной программой реабилитации.

2.4 Получателям социальных услуг отделения предоставляются:

- кабинеты с необходимой мебелью и инвентарем;
- оборудование для проведения реабилитационных мероприятий;
- информационные материалы о деятельности отделения и Учреждения в целом.

2.5 Каждый клиент и его законный представитель должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, своевременно информировать заведующего отделения об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.6 Досрочное снятие граждан с обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется на основании личного заявления обслуживаемого гражданина (его законного представителя), выявления медицинских противопоказаний, а также установленных норм и правил получения услуг или общественного порядка.

3. Права получателей социальных услуг в Отделении

3.1 При получении социальных услуг в Отделении Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны персонала Отделения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам Отделения при оказании социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Получатели социальных услуг не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в Отделении, а также ущемлять права и законные интересы других лиц.

4. Правила поведения в Отделении

4.1 Сотрудники Отделения и его получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

4.2 Получатели социальных услуг Отделения и их законные представители обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать график посещения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать чистоту в кабинетах и местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не препятствовать работникам Отделения, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1 Правила внутреннего распорядка должны находиться в Отделении на видном месте.

5.2 Граждане, принимаемые в Отделение на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка.

С вышеуказанными правилами ознакомлен (а) «___» _____ 201__ г.

_____ Ф.И.О. получателя _____
(подпись получателя)